

-ঃ অফিস আদেশ :-

.....
মাদ্রাসায় সাধারণ বিভাগ >খোলার একাডেমিক অনুমতি /
একাডেমিক সীল ১৯৯০ ইং তারিখ হইতে নিম্নে বর্ণিত টিক মার্ক করা শর্তে
সাময়িক ভাবে জন্য দেওয়া হইল।

- ১৮। সংরক্ষিত তহবিলের টাকা দিয়া জাতীয় প্রতিরক্ষা সন্থায় পএ প্রকৃতিতে হইবে। স্থায়ী
আমানত হিসাবে গচ্ছিত রাখিতে হইবে।
- ১৯। সংরক্ষিত তহবিল টাকায় উন্নীত করিতে হইবে।
- ২০। সাধারণ তহবিল টাকায় উন্নীত করিতে হইবে।
- ২১। মাদ্রাসার রেকর্ড পএ ঠিক ভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।
- ২২। মাদ্রাসার লাইব্রেরীর জন্য আরও টাকার বই প্রকৃতিতে হইবে।
- ২৩। মাদ্রাসায় বিশেষ করিয়া উপরের শ্রেণী সমূহের ছাএ সংখ্যা আরও বৃদ্ধি করিতে হইবে।
- ২৪। স্থায়ী শিক্ষকদ্বয়কে ১৯৯০ ইং সালের মধ্যে মুজাম্মিদ মাহির পরীক্ষায় পাশ করিতে হইবে।
- ২৫। তিন মাসের মধ্যে মাদ্রাসার কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।
- ২৬। একজন প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শরীরচর্চা শিক্ষক নিয়োগ করিতে হইবে।
- ২৭। মুজাম্মিদ/দাখিল/আলিম/কাজিল চূড়ান্ত পরীক্ষার ফলাফল গুনগত ও সংখ্যাগত দিক দিয়া সনু্য
জনক হইতে হইবে।
- ২৮। বাংলা/ইংরেজী/গৌরনীতি/রাষ্ট্রবিজ্ঞানের প্রত্যেক ৩ মাসের মধ্যে নিয়োগ করিতে হইবে।
- ২৯। বর্তমান বীতিমালা অনুযায়ী ৩ মাসের মধ্যে শিক্ষক নিয়োগ করিতে হইবে।
- ৩০। ৩ (তিন) বৎসরের মধ্যে মাদ্রাসার সীল গ্রহণ করিতে হইবে।
- ৩১। প্রধান মুদারিফ/সহ-প্রধান মুদারিফকে ১৯৯০ ইং সনের মধ্যে কামিল মানোন্মুখ পরীক্ষায়
২য় শ্রেণীতে উত্তীর্ণ হইতে হইবে।

স্বা/- চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

নং-রিক/...../.....
তারিখ/...../...../.....

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইল।

- ১। অধ্যক্ষ/প্রধান মুদারিফ, ... মাদ্রাসা,
পোঃ-..... জিলাঃ-.....
- ২। মহা-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অফিস।
- ৪। রেজিষ্টার, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। জেলা শিক্ষা অফিসার, ...।
- ৭। সভাপতি/উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ...।

৬০/১২/৯০
(মোঃ আবদুল মালেক)
মাদ্রাসা পরিদর্শক,
পকে-চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।